

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

REGOLAMENTOD'ISTITUTO

Il presente Regolamento è conforme ai principi e alle norme:

- della Costituzione della Repubblica Italiana
- dello “Statuto delle Studentesse e degli Studenti”, emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249;
- del D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni allo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria);
- della Nota Ministeriale 31 luglio 2008, Prot. n. 3602;
- del Regolamento dell’Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
- del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni; ➤ della legge n. 241/1990, che regola gli aspetti procedurali dell’azione disciplinare nei confronti degli studenti.
- della Legge 150/2024 Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati.
- dalla Nota Ministeriale 3392 del 16 luglio 2025.

PREMESSA

La Scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza ispirata ai valori costituzionali e democratici, volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni, culturali, affettive e cognitive. Essa è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l’acquisizione delle

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. In questa dimensione lo studente è protagonista del suo percorso formativo, del rapporto con i compagni ed i docenti, adottando un comportamento adeguato all'ambiente scolastico e all'intera comunità civile.

1. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.
2. Lo studente ha diritto all'informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita scolastica, ad un coinvolgimento nelle scelte; il dovere di prendere parte attiva al funzionamento degli organi collegiali e di rappresentanza degli studenti.
3. Sulla base di queste premesse, gli studenti dovranno rispettare il **Regolamento di disciplina**, in quanto i valori educativi in esso contenuti contribuiranno a determinare una crescita culturale e formativa dell'allievo di oggi e del cittadino di domani.
4. I componenti della comunità scolastica (docenti, personale ATA, alunni, genitori) hanno il diritto di organizzazione e di agibilità all'interno dell'edificio scolastico.
5. Il Coordinatore della attività didattiche ed educative, i docenti ed il restante personale rispondono dei diritti dell'alunno e lo richiamano all'osservanza dei propri doveri.

Il presente Regolamento è stato discusso e deliberato dal Collegio dei Docenti in data 15/09/2025 e sarà deliberato dal nuovo Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

*Il Regolamento è coerente e funzionale al Piano dell'Offerta Formativa
adottato dall'Istituto e si compone dei seguenti articoli:*

Art.1 ENTRATA E USCITA DEGLI STUDENTI - RITARDI

Art. 2 ASSENZE

Art. 3
REGOLE COMPORTAMENTALI:
- NORME RELATIVE AGLI STUDENTI
- NORME RELATIVE AI DOCENTI E AL PERSONALE DELLA SCUOLA

Art. 4 ABBIGLIAMENTO SCOLASTICO

Art. 5
RELAZIONI:
- GRUPPI DI LAVORO
- ORGANI COLLEGIALI

Art. 6 INIZIATIVE PER STUDENTI BISOGNOSI E MERITEVOLI

Art. 7
ASSEMBLEE DI CLASSE E D'ISTITUTO

Art. 8
ATTIVITÀ EXTRA E PARASCOLASTICHE
REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Art. 9
USO DELLE STRUTTURE, DEI BENI COMUNI E
ATTREZZATURE DELL'ISTITUTO

Art. 10
USO DEI TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI MOBILI DA
PARTE DEGLI STUDENTI

Art. 11 PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

Art.12 ATTIVITÀ SPORTIVE

CODICE DISCIPLINARE

LIMITE DELLE ASSENZE

Art.1:ENTRATAEUSCITADEGLISTUDENTI - RITARDI

Il Consiglio d'Istituto, nella seduta di giorno 02 ottobre 2025, al fine di andare incontro alle esigenze legate ai problemi di trasporto degli alunni, per ridurre il massiccio ricorso delle famiglie ai permessi di uscita anticipata e per garantire appieno il diritto allo studio dei ragazzi, ha deliberato, a partire dal 16 settembre 2025 e per tutti i plessi, un rientro pomeridiano. Per garantire, altresì, secondo normativa, il monte ore annuale, il Consiglio di Istituto ha deliberato, nella stessa seduta, che le attività didattiche inizieranno giorno 16 settembre 2025 e termineranno giorno 08 giugno 2026, per tutte le classi, con progettualità di recupero e di potenziamento.

- ☐ **L'ingresso nelle aule è previsto alle ore 8:10.**
- ☐ **Le lezioni si svolgono secondo i seguenti orari e turni:**

Ora	Inizio/Fine	I pausa didattica
1	8:10/ 9:10	
2	9:10/ 10:10	
3	10:10/10:55	10:55/11:10
4	11:10/12:10	
5	12:10/13:10	
6	13:10/ 14:00	

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

7	15:00/ 16:00	
8	16:00/ 17:00	

Saranno tollerati ritardi fino alle ore 8:30 per gli studenti che facciano uso di mezzi pubblici con orari non compatibili con quello di ingresso nelle aule.

Gli studenti residenti in comuni difficilmente raggiungibili dai trasporti pubblici, dovranno recuperare le ore di uscita anticipata, un pomeriggio aggiuntivo a settimana.

In presenza di casi di recidività nel ritardo, non imputabili a disfunzioni dei mezzi pubblici, il Coordinatore di classe informerà celermente la famiglia, con l'invito a far sì che possa essere garantita maggiore puntualità, anche al fine di evitare che la ripetuta mancata frequenza delle lezioni possa riflettersi negativamente sul profitto della/del propria/o figlia/o.

Gli studenti potranno entrare in ritardo, dalle ore 8:30 ed entro le ore 9:10, solo con permesso/giustificazione del genitore/tutore sul Registro Elettronico e previa verifica telefonica dello stesso da parte del docente della prima ora. Dopo le ore 9:10 gli alunni potranno entrare a scuola solo se accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci. L'uscita anticipata deve essere autorizzata secondo la seguente procedura:

- a) Previo riconoscimento del genitore o di chi ne fa le veci;
- b) I genitori possono depositare in segreteria, all'inizio dell'anno scolastico, una delega verso persona di loro fiducia in grado di sostituirli in caso di necessità di uscita anticipata del figlio minore;
- c) Solo in caso di impossibilità dei genitori ad essere presenti a scuola e per necessità urgenti, i soli alunni maggiorenni previa comunicazione/giustificazione dei genitori sul Registro Elettronico che andrà accertata dal docente in servizio. Potranno essere autorizzati ad allontanarsi da scuola;
- d) Le ore di entrata in ritardo e di uscita anticipata saranno comunque registrate e sommate alle ore dei giorni di assenza.
- e) In nessun caso è possibile che si allontanino da scuola senza la presenza dei genitori gli alunni con disabilità e gli alunni minori.

Istituto Tecnico Economico

"Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

- f) Le ore di entrata in ritardo e di uscita anticipata saranno comunque registrate e sommate alle ore dei giorni di assenza.
- g) In nessun caso è possibile che si allontanino da scuola senza la presenza dei genitori gli alunni con disabilità e gli alunni minori.
- h) Le ammissioni alla seconda ora, tranne che per documentate esigenze, non possono superare il numero di 10 (5 per quadrimestre). Superato il tetto dei ritardi in un singolo periodo didattico, il Coordinatore di classe informerà celermente la famiglia perché tali ritardi incideranno sul voto di comportamento.
- i) In presenza di casi di recidività nel ritardo di qualunque tipo, non imputabile a disfunzioni dei mezzi pubblici, il Coordinatore di classe informerà celermente la famiglia, con l'invito a far sì che possa essere garantita maggiore puntualità, anche al fine di evitare che la ripetuta mancata frequenza delle lezioni possa riflettersi negativamente sul profitto della/del propria/ofiglia/o e sul voto di comportamento
- l) per motivi eccezionali, quali riunioni sindacali, scioperi o assenza dei docenti, la scuola comunicherà per tempo alle famiglie eventuali entrate posticipate, uscite anticipate o sospensione delle attività.

Art.2: ASSENZE

1. La giustificazione delle assenze deve avvenire utilizzando il registro elettronico. I genitori, o chi ne fa le veci, dovranno richiedere in segreteria alunni la password per accedere al servizio. Detta password è strettamente personale e la Scuola non risponde della sua diffusione a terzi.
2. L'accertamento e la convalida delle giustificazioni giornaliere compete al docente della prima ora di lezione.
3. Le assenze per motivazioni diverse, uguali o superiori 5 giorni, vanno giustificate personalmente dal genitore, altrimenti sono da considerarsi non giustificate.
4. Gli alunni sprovvisti di giustificazione sono riammessi in classe con riserva e invitati a giustificare il giorno successivo. Agli studenti che siano sprovvisti di giustificazione delle assenze pregresse, dopo due rientri a scuola, il Consiglio di Classe può attribuire una valutazione pari a 5 (cinque) in Comportamento. Il Coordinatore di Classe provvederà a comunicare alle famiglie eventuali situazioni di irregolarità e inadempienza.
5. Le assenze collettive degli alunni, quando non dipendano da cause eccezionali (sciopero dei mezzi pubblici di trasporto, nevicate straordinarie con interruzioni stradali ecc.), sono considerate un fatto grave ed inammissibile; quando si verificano, pertanto, gli alunni della classe sono ammessi ma non giustificati: tramite fonogramma, se ne darà tempestiva comunicazione alle famiglie, e salvo altra causa attestata dagli stessi genitori, si terrà conto di ciò nella valutazione del comportamento.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

6. Le assenze degli allievi, se numerose, verranno comunicate alle famiglie dal Coordinatore di classe, a mezzo fonogramma. Le ripetute assenze collettive possono determinare sanzioni disciplinari da assumersi in sede di Consiglio di Classe, convocato dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative su richiesta dei docenti della classe.
7. In caso di eventi e/o di situazioni eccezionali, il Coordinatore delle attività didattiche ed educative adotta gli opportuni provvedimenti, atti a garantire la sicurezza degli studenti e del personale scolastico.

Art.3: REGOLE COMPORTAMENTALI

A) Norme relative agli studenti:

1. I permessi di uscita dall'aula vanno concessi ad uno studente per volta e comunque dopo la prima ora di lezione, salvo i casi di effettiva necessità. A tal uopo verrà utilizzato un apposito registro in cui verranno puntualmente annotate dai docenti le uscite dei singoli studenti, registrando ora di uscita e ora di rientro;
2. È vietato uscire dalle aule durante il cambio delle ore di lezione e gli alunni sono tenuti ad attendere in classe l'arrivo del docente in modo corretto ed educato, anche durante la pausa didattica, che va effettuata in classe o nei luoghi deputati se autorizzata dal docente dell'ora e sempre sotto la vigilanza dei docenti in orario di servizio;
3. Gli alunni non devono recarsi in sala insegnanti, nei laboratori, in palestra o in altre aule momentaneamente vuote, se non accompagnati dal docente e/o espressamente autorizzati;
4. È vietato agli studenti usare il telefono cellulare e gli altri dispositivi elettronici di svago nei locali dell'Istituto, come esplicitato in maniera esaustiva all'art. 10 del presente Regolamento;
5. È vietato fumare, anche sigarette elettroniche, nell'intero edificio scolastico e negli spazi a esso adiacenti, in qualsiasi momento della giornata, anche durante l'intervallo dalle lezioni (Legge n. 584/75; Direttiva P.C.M. del 14/12/1995-Legge n. 448/2001 art. 52, c. 209 Circolare del Ministero della Sanità del 28 mar. 2001, n. 4 "Interpretazione ed applicazione delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo" - Legge 16 gen. 2003 n. 3, art. 51 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" - Legge n.32 del 3 marzo 2003 art. 6 "Sanzioni per la violazione del divieto di fumo" - Legge 311/04 articolo 1, c.189 "Aumento delle sanzioni del 10%; Legge 16/01/2013 n. 3- Decreto legge 12 settembre 2013 n. 104). Gli studenti che

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

non osservino il divieto di fumo saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per gli alunni sorpresi a fumare a scuola, si procederà a notificare immediatamente ai genitori l'infrazione della norma. Gli studenti che non rispettino il divieto, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste, saranno oggetto di provvedimento disciplinare, secondo quanto stabilito all'articolo 4, sezione 4 del Codice disciplinare;

6. È vietato bere alcolici e fare uso di sostanze stupefacenti;
7. Qualora uno studente debba assentarsi dalla classe in orario di lezione per iniziative studentesche motivate o per riunioni preventivamente autorizzate dalla Dirigenza, dovrà comunque informarne l'insegnante presente in aula, che autorizzerà direttamente l'uscita, previa annotazione sul Registro Elettronico di classe;
8. È consentito consumare la colazione in aula, sotto la sorveglianza dei docenti in servizio. Gli studenti condividono la responsabilità di mantenere accogliente e pulito l'ambiente scolastico e, pertanto, devono aver cura di non sporcare e non lasciare rifiuti in giro;
9. La Scuola non assume alcuna responsabilità per quanto gli alunni potrebbero smarrire nell'Istituto (soldi-documenti-oggetti personali di valore- ecc.);
10. Gli alunni sono tenuti al rispetto dei compagni, del personale e del buon nome della Scuola, sia all'interno che all'esterno dell'Istituto.
11. Gli studenti sono tenuti a osservare le disposizioni sulla sicurezza, in vigore nell'Istituto; hanno, inoltre, l'obbligo di partecipare alle simulazioni periodiche di evacuazione.

B) Norme relative ai Docenti e al personale della Scuola:

1. Gli alunni entrano nelle classi al suono della campana. Il personale docente è tenuto a trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantirne l'accoglienza e la sorveglianza durante la permanenza a Scuola e all'uscita dall'Istituto.
2. I docenti, in caso di assenza, indipendentemente dal proprio orario e salvo casi urgenti e gravi, devono darne tempestivamente comunicazione in ufficio entro le ore 8:00, tramite mail sulla posta istituzionale.
3. Nell'Istituto tecnico economico paritario "G.Galilei" è in vigore l'uso del "Registro Elettronico". Il docente avrà cura di compilare online in ogni sua parte il registro personale e quello di classe, provvedendo al controllo delle giustificazioni, se in servizio alla prima ora di lezione.
4. Nelle aule in cui è presente la LIM con annesso computer portatile, questo verrà utilizzato per effettuare le registrazioni.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

5. I singoli docenti sono responsabili del corretto funzionamento della strumentazione e, pertanto, sono invitati ad effettuare le dovute registrazioni nei primi dieci minuti dell'ora di servizio in classe, in maniera da verificare tempestivamente eventuali problemi.
6. I Coordinatori di classe sono invitati ad aggiornare le assenze giornaliere riportate sul registro di classe.
7. Non è consentito ai docenti far uso del telefono cellulare durante le attività didattiche, salvo che per motivi urgenti e/o didattici. Il non rispetto di tale norma comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. Gli stessi docenti vigileranno affinché gli alunni rispettino la medesima regola.
8. È vietato fumare, anche sigarette elettroniche, nell'intero edificio scolastico e negli spazi a esso
adiacenti (Legge n. 584/75; Direttiva P.C.M. del 14/12/1995; Legge n. 448/2001 art. 52, c. 209 – Circolare del Ministro della Sanità del 28 mar. 2001, n. 4 "Interpretazione ed applicazione delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo"- Legge 16 gen. 2003 n. 3, art. 51 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione"- Legge n.32 del 3 marzo 2003 art. 6 "Sanzioni per la violazione del divieto di fumo"- Legge 311/04 articolo 1, c. 189 "Aumento delle sanzioni del 10%- Legge 16/01/2013 n. 3-Decreto legge 12 settembre 2013 n. 104). Il divieto riguarda tutto il personale della scuola. Tutti coloro (docenti, personale ATA, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto) che non osservino il divieto di fumo nei locali dove è vietato fumare saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
9. È vietato bere alcolici e fare uso di sostanze stupefacenti.
10. Ai docenti non è consentito lasciare le classi scoperte. Le uscite fuori orario devono sempre essere comunicate al Coordinatore delle attività didattiche ed educative o al Collaboratore che provvederà alla relativa sostituzione.
11. I docenti sono tenuti alla puntualità nella presenza in classe e alla rapidità nel cambio dell'ora.
12. È compito di ciascun docente controllare quotidianamente le circolari e gli ordini di servizio sul sito dell'Istituzione Scolastica, sul portale Nuvola "Segreteria Digitale".
13. I docenti sono tenuti al controllo delle aule affinché siano mantenute in condizioni di pulizia e decoro.
14. I docenti tecnico-pratici sono tenuti ad indossare la divisa durante le ore di esercitazione pratica.
15. È severamente proibito far entrare nelle classi, durante la lezione, persone estranee all'Istituto, senza l'autorizzazione del Coordinatore delle attività didattiche ed educative.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

16. Il docente non può impartire lezioni private ad alunni del proprio Istituto, né scrutinare o esaminare alunni che le abbiano dallo stesso ricevute.
17. L'esercizio della libera professione da parte dei docenti è consentito, sempre che non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutti gli obblighi inerenti alla funzione docente, compatibilmente con l'orario di servizio e previa autorizzazione del Coordinatore delle attività didattiche ed educative, da rinnovare annualmente.

Art.4: ABBIGLIAMENTO SCOLASTICO

1. Avere un abbigliamento consono all'ambiente "Scuola" è una forma di rispetto: sia verso i docenti, sia verso i compagni di classe, sia verso l'Istituzione scolastica che si frequenta.
2. Le studentesse e gli studenti sono tenuti ad indossare un abbigliamento che sia sempre adatto al luogo e all'ambiente (evitando per es. abiti succinti o eccentrici, pantaloni con strappi troppo esagerati) per ragioni di sicurezza e di decoro;
3. Le studentesse e gli studenti, durante le ore di esercitazione nei laboratori professionali di settore, anche e soprattutto per ragioni di sicurezza, devono sempre indossare la divisa: laddove non fosse possibile, per serie ragioni indipendenti dalla loro volontà, devono però essere provvisti dei dispositivi di sicurezza previsti nel DVR;
4. Qualora il numero di studenti sprovvisti della divisa risulti più della metà della classe, i docenti non si recheranno nei laboratori ma faranno lezione teorica in aula.

Art. 5: RELAZIONI

1. I genitori o persone estranee alla Scuola non possono essere ricevuti in aula per nessun motivo.
2. I genitori possono incontrare i docenti durante l'ora di ricevimento dagli stessi stabilita, nella I e III settimana di ogni mese, solo previo appuntamento da concordare tramite i propri figli o a mezzo Registro Elettronico.
3. I rapporti scuola - famiglia, in relazione a comportamento, profitto e frequenza degli studenti, sono curati dai docenti Coordinatori di classe e dai Responsabili del coordinamento delle attività alunni.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

4. Gli allievi che devono comunicare con il Coordinatore delle attività didattiche ed educative, lo faranno tramite i Responsabili coordinamento attività alunni, o previa richiesta scritta.

A) Gruppi di Lavoro:

- **Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**, un organo consultivo, sulle problematiche dell'inclusione, presieduto dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative o da un suo delegato.
- **Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)**, un gruppo di lavoro interprofessionale che si riunisce ed opera collegialmente, per ogni studente disabile iscritto. Esso è costituito dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative o suo delegato, dalla Funzione Strumentale per l'inclusione e la disabilità, dal Consiglio di Classe, dai docenti di sostegno, dagli operatori psico-socio-sanitari referenti per il caso, dai genitori dell'alunno e da eventuali rappresentanti di associazioni di propria fiducia che seguono i ragazzi in attività extracurricolari.

B) Organi Collegiali:

Sono Organi Collegiali della Scuola a norma di legge:

- il Collegio dei Docenti;
- il Consiglio di classe;
- il Consiglio d'Istituto;
- la Giunta Esecutiva;
- il Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti.

Sono, inoltre, riconosciuti:

- il Comitato dei genitori, composto dai rappresentanti dei genitori eletti nei consigli di classe e presieduto da uno dei componenti;

•

- l'Assemblea dei genitori.

1. La convocazione degli Organi Collegiali è disposta con un congruo preavviso - di massima non inferiore a 5 giorni - rispetto alla data della riunione, che possono ridursi a tre in caso di urgenza, in orario pomeridiano, al termine delle attività didattiche, possibilmente alternando i giorni per consentire la partecipazione anche ai docenti che prestano servizio al corso serale. La convocazione è effettuata con lettera diretta ai singoli membri e mediante affissione all'Albo di apposito avviso; in ogni caso, l'affissione dell'avviso all'Albo è adempimento sufficiente per la regolare convocazione dell'organo

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

collegiale; la lettera e l'avviso di convocazione devono indicare chiaramente gli argomenti da trattare nella seduta. Per necessità urgenti i Presidenti degli Organi Collegiali possono anticipare le date di riunione precedentemente concordate e/o abbreviare i termini di preavviso. Nelle more delle indicazioni provenienti dalla riunione delle RSU e della delibera del Consiglio d'Istituto, si ritiene opportuno riunire gli Organi Collegiali esclusivamente in presenza, come altresì previsto dalla normativa vigente. È necessario, inoltre, prevedere che in alcuni casi le delibere siano immediatamente esecutive senza aspettare la delibera del verbale da parte del Collegio nella seduta successiva: ciò vale per esempio per i Progetti le cui delibere dovranno essere immediatamente esecutive per evitare nuove convocazioni del Collegio e per non rischiare di perdere i finanziamenti messi a bando; pertanto le convocazioni che di norma vanno notificate cinque giorni prima, per esigenze d'urgenza, potranno essere convocate con un preavviso anche solo di tre giorni. La durata degli interventi non deve superare i tre minuti per evitare di prolungare oltremodo la durata delle riunioni; l'eventuale replica avverrà alla fine degli altri interventi che si sono prenotati nel frattempo, nel rispetto del pensiero altrui e nell'ottica di una crescita comune attraverso il confronto. Di ogni seduta viene redatto processo verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario.

2. Alle sedute del Consiglio d'Istituto possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate, previo accertamento del titolo di elettore tramite un documento di riconoscimento.
3. I Consigli di classe sono convocati dal Capo d'Istituto. Si riuniscono, di regola, una volta al mese e sulla base del piano annuale delle attività programmate dal Collegio Docenti. Possono essere convocati in seduta straordinaria, su richiesta scritta e motivata dei delegati, per non più di due volte all'anno.
4. Il Collegio dei Docenti si riunisce ogni qualvolta il Capo d'Istituto ne ravvisi la necessità oppure quando un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta scritta e motivata: comunque, almeno una volta ogni quadrimestre.
5. Il Consiglio d'Istituto è convocato dal Presidente di propria iniziativa o su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva oppure su richiesta di un terzo dei suoi componenti. Nella convocazione il Presidente è tenuto ad indicare l'ordine del giorno secondo le proposte della Giunta Esecutiva. La prima convocazione del Consiglio d'Istituto, immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri, è disposta dal Capo d'Istituto.
6. Le sedute del Consiglio d'Istituto sono pubbliche nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge.
7. Ciascuno degli Organi Collegiali programma la propria attività nel tempo, in rapporto alle proprie competenze, allo scopo di realizzare, nei limiti del possibile, un ordinato svolgimento delle attività stesse.
8. Ciascun Organo Collegiale opera in forma coordinata con gli altri organi che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, in determinate materie.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

1. Art. 6: INIZIATIVE PER STUDENTI BISOGNOSI E MERITEVOLI

2. Per gli alunni appartenenti a famiglie economicamente svantaggiate, con finanziamenti della Regione sono previsti:
 - **Voucher "Io studio"** (Fondo Unico D.Lgs 63/2017) per Beneficiari Borse di studio
 - **Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo (Buoni-libro di testo** Legge 488/98) per il tramite del Comune sul cui territorio è ubicata la scuola.
1. Agli alunni bisognosi (v. Art. 200 del T. U. n. 297/1994) e meritevoli (media dei voti ≥ 8 e **voto di condotta ≥ 9**), è concesso, l'esonero totale/parziale del pagamento delle tasse scolastiche su base ISEE documentata.
2. Gli alunni valutati meritevoli e assidui alle lezioni, con **voto di condotta ≥ 9** , saranno scelti per la partecipazione a concorsi, manifestazioni, viaggi premio e quant'altro la Scuola avrà la possibilità di organizzare.

Art. 7: ASSEMBLEE DI CLASSE E DI ISTITUTO

1. È consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese nel limite di 2 (due) ore.
2. L'assemblea non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana. Durante le assemblee di classe, i docenti impegnati in quelle ore devono assicurare il regolare svolgimento dei lavori.
3. È consentito lo svolgimento di una assemblea di Istituto al mese e per un numero non superiore di quattro per anno scolastico. L'assemblea non può superare la durata delle ore di lezione giornaliera. Non possono aver luogo assemblee negli ultimi 30 giorni che precedono la conclusione delle lezioni.
4. Le assemblee di Istituto, si svolgono nella sede dell'Istituto.
5. Sia le assemblee di classe che quelle di Istituto devono essere autorizzate dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative dietro esplicita richiesta dei rappresentanti di classe, da presentare con preavviso di cinque giorni, indicante gli argomenti da discutere. Il giorno e l'ora di svolgimento delle assemblee verrà indicato dalla Dirigenza e tempestivamente comunicato agli allievi.
6. Alla fine dell'assemblea dovrà essere redatto, a cura dei rappresentanti di Classe o d'Istituto, un verbale che riassume l'andamento e le conclusioni dell'assemblea stessa. Una copia del verbale dovrà essere consegnata al Coordinatore delle attività didattiche ed educative e ai docenti qualora questi ultimi siano stati chiamati in causa per argomenti che li riguardano.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

7. Alle assemblee di Istituto possono assistere il Coordinatore delle attività didattiche ed educative ed i docenti.
8. Durante le assemblee di Istituto, i docenti incaricati vigilano sul regolare svolgimento all'interno del luogo dei lavori o nelle immediate vicinanze. È cura della Dirigenza organizzare le assemblee di Istituto con il criterio della turnazione del giorno settimanale.
9. Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative ha il potere di intervenire nel caso di violazione del Regolamento di Istituto o nel caso in cui l'assemblea non avesse un ordinato svolgimento.
10. Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla normativa vigente.

Art. 8: ATTIVITÀ EXTRA E PARASCOLASTICHE – REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Per extra e parascolastiche si intendono tutte quelle attività previste dalla programmazione di classe e d'Istituto che tendono ad arricchire l'offerta formativa della Scuola:

- i viaggi di istruzione;
- le visite guidate;
- le uscite per assistere a spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, sportivi, ecc.

Gli itinerari e gli obiettivi dei viaggi di istruzione (**da due a sei giorni**), **delle visite guidate (un solo giorno senza pernottamento)** e delle uscite didattiche (all'interno dell'orario scolastico) devono essere attinenti alla programmazione del Consiglio di classe e, quindi, al corso di studi.

1. **La partecipazione alle visite guidate deve essere la più ampia possibile. Durante le uscite a** carattere didattico, secondo le norme vigenti circa l'obbligo di sorveglianza da parte dei docenti, non è consentito l'uso di mezzi propri. Gli spostamenti si effettueranno con mezzi pubblici, sotto la sorveglianza dei docenti accompagnatori.
2. Per le visite guidate e le uscite didattiche, l'autorizzazione dei genitori è rilasciata al momento del primo ingresso dell'alunno a Scuola. Per i viaggi di istruzione sono richiesti:
 - a. la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 allievi;
 - b. la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni di ciascuna classe;
 - c. l'approvazione dei viaggi da parte del Consiglio di classe, del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto;

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

- d. l'autorizzazione scritta dei genitori su un apposito modello predisposto dalla Scuola;
- 3. Il comportamento nel corso dei viaggi di istruzione, delle uscite, delle visite guidate e di qualsiasi manifestazione esterna alla scuola, ha rilevanza ai fini della valutazione.
- 4. **Non parteciperanno alle sopracitate attività extra, parascolastiche e ad ogni altra iniziativa esterna organizzata dalla scuola, gli studenti che abbiano avuto sanzioni disciplinari e/o il cui comportamento non rispetta il Regolamento di disciplina.**

Art. 9: USO DELLE STRUTTURE, DEI BENI COMUNI E ATTREZZATURE DELL'ISTITUTO.

- 1. Tutti i docenti ed il personale ATA sono responsabili della conservazione e della cura delle attrezzature presenti nell'Istituto, qualora ne facciano uso.
- 2. Il funzionamento dei laboratori è soggetto al regolamento affisso in ogni laboratorio.
- 3. Per qualsiasi attività svolta dagli alunni in palestra, deve essere assicurata la presenza di un docente di Scienze Motorie.
- 4. Qualora si verificasse un danno provocato da uno o più studenti e/o da personale scolastico a materiali e/o suppellettili della Scuola, il Coordinatore delle attività didattiche ed educative avrà l'obbligo di sporgere tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria, poiché il fatto ha rilevanza penale.
- 5. Qualora si verificasse un danno provocato da uno o più studenti e/o da personale scolastico a parti dell'edificio di proprietà dell'Amministrazione Provinciale, il Coordinatore delle attività didattiche ed educative avrà l'obbligo di segnalare l'accaduto all'Ente Proprietario che a sua volta (per avviare azioni di rivalsa) dovrà sporgere tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria, poiché il fatto ha rilevanza penale.

Art 10: USO DEI TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI MOBILI DA PARTE DEGLI STUDENTI.

Con la Nota prot.n.3392 del 16 giugno 2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione. Con tale Nota si dispone anche per gli studenti del secondo ciclo di istruzione il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e più in generale in orario scolastico. "Tale intervento appare ormai improcrastinabile alla luce degli effetti negativi, ampiamente dimostrati dalla ricerca scientifica, che un uso eccessivo o non corretto dello smartphone può produrre sulla salute e il benessere degli adolescenti e sulle loro prestazioni scolastiche.

Tutto ciò premesso e recepito, il presente articolo del Regolamento di Istituto stabilisce che:

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

- 1.** Gli studenti **hanno l'obbligo, al momento dell'ingresso in aula e fino al termine delle attività didattiche**, di riporre i propri telefoni cellulari e dispositivi mobili negli appositi armadietti, ovvero chiusi in un'apposita scatola, anche realizzata dai ragazzi o dai docenti, da riprendere 5/10 minuti prima dell'uscita. Ciò consentirà alla scuola di garantire la custodia in sicurezza dei telefonini, evitando che si verifichino eventuali smarrimenti.
- 2.** In applicazione della normativa vigente, l'uso del cellulare in quanto tale non è consentito ne anche per fini didattici. Il divieto vige anche durante le pause didattiche.
- 3.** Per avvisare i genitori in caso di "malessere" di vario genere potrà essere utilizzato il telefono della scuola. Sugli stessi numeri, disponibili sul sito internet della scuola potranno telefonare i genitori per sopraggiunti motivi.
- 4.** Per quanto riguarda uscite, visite guidate e viaggi di istruzione, l'uso è consentito al di fuori dei momenti dedicati a visite guidate e attività legate all'aspetto didattico dell'uscita.
- 5.** Le famiglie sono invitate a collaborare strettamente con l'Istituto, nello spirito della corresponsabilità educativa, evitando ad esempio di inviare messaggi o effettuare chiamate ai telefoni dei propri figli, durante l'orario scolastico. La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della Scuola.
- 6.** Le contravvenzioni alle prescrizioni e divieti di cui sopra sono sanzionate secondo quanto di seguito previsto nella sezione 2 delle Sanzioni Disciplinari.

Art. 11: PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

In applicazione della **Legge n.71/2017 " Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"**, la Scuola ha già da tempo avviato una politica scolastica di antibullismo/anticyberbullismo, attivando, in sinergia con le famiglie e con altre istituzioni, azioni di informazione e sensibilizzazione degli allievi, al fine di accrescere il senso della legalità, del rispetto dell'altro, del benessere proprio ed altrui, educando i ragazzi ad un uso consapevole e corretto del web.

- **Il bullismo** è un abuso di potere che si concretizza in tutte quelle azioni di sistematica prevaricazione e sopruso, messe in atto da parte di un adolescente, definito "bullo" (o da parte di un gruppo) nei confronti di un altro adolescente, percepito come più debole, definito "vittima" e può assumere forme differenti (fisico, verbale, relazionale).□
- **Il cyber-bullismo** è il termine che indica un tipo di attacco continuo, ripetuto, offensivo e sistematico, attuato mediante gli strumenti della rete. Il cyber bullismo è un fenomeno molto grave perché in pochissimo tempo le vittime possono vedere la propria reputazione danneggiata in una comunità molto ampia, anche perché i contenuti, una volta pubblicati, possono riapparire a più riprese in luoghi diversi.□

Qualsiasi atto di bullismo e/o di cyber bullismo si ritiene deprecabile e inaccettabile e viene sanzionato severamente.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

Sono da considerarsi tipologie persecutorie qualificate come **bullismo**:

- la violenza fisica, psicologica o l'intimidazione del gruppo, specie se reiterata;□
- l'intenzione di nuocere;□ □ l'isolamento della vittima.□

Rientrano nel **cyberbullismo**:

- **Flaming**: litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare.□
 - **Harassment**: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi.□
 - **Cyberstalking**: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità.□
 - **Denigrazione**: pubblicazione all'interno di comunità virtuali (newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet...) di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori.□
 - **Outing estorto**: registrazione delle confidenze – raccolte all'interno di un ambiente privato-creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico.□
 - **Impersonificazione**: insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare, dal medesimo, messaggi ingiuriosi che screditino la vittima.□
 - **Esclusione**: estromissione intenzionale dall'attività on line.□
 - **Sexting**: invio di messaggi via smartphone ed Internet, corredati da immagini a sfondo sessuale.□
1. La Scuola, nella persona del Coordinatore delle attività didattiche ed educative, informa tempestivamente i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale), qualora venga a conoscenza di atti di bullismo e cyberbullismo che non si configurano come reato e, se necessario, convoca tutti gli interessati per adottare misure di assistenza alla vittima e sanzioni e percorsi rieducativi per l'autore.
 2. I comportamenti accertati, che si configurano come forme di bullismo e cyberbullismo gravi, vengono sanzionati sulla base di quanto previsto nell'art.4 sez. 6 bis, delle Norme disciplinari del Regolamento d'Istituto e verranno denunciate alle autorità competenti.
 3. Vengono, altresì, considerate, deplorevoli le condotte dei compagni sostenitori del bullo perché, pur non partecipando direttamente alle prevaricazioni, con il loro assenso/ silenzio o non denunciando quanto accade, contribuiscono a rafforzare il comportamento del compagno "bullo".

Art. 12: ATTIVITÀ SPORTIVE

Gli insegnanti di Scienze Motorie, dopo aver consultato gli alunni di tutte le classi, possono presentare al Coordinatore delle attività didattiche ed educative un programma di attività sportive extra-curricolari corredato da:

1. nominativi degli insegnanti disponibili

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

2. elenco degli alunni partecipanti
3. certificato di buona salute e idoneità alla pratica delle attività sportive di ciascun partecipante
4. autorizzazione dei genitori 5. carte assicurative del C.O.N.I.

Per lo svolgimento delle attività sportive deliberate dal Consiglio d'Istituto, ai sensi della normativa vigente, i docenti di Scienze motorie sono tenuti al controllo e all'accompagnamento degli alunni, nonché ad informare preventivamente il Coordinatore delle attività didattiche ed educative sul luogo, l'ora e i giorni nei quali avverranno gli allenamenti e le gare e a tenere un apposito registro con la segnalazione dei giorni, dell'orario, dell'attività svolta e degli alunni coinvolti.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

CODICE DISCIPLINARE

Art. 1 DIRITTI

Art. 2 DOVERI

Art. 3 MANCANZE DISCIPLINARI

Art. 4 SANZIONI DISCIPLINARI

Art. 5 ORGANO DI GARANZIA

Il Collegio dei Docenti attribuisce ai comportamenti un ruolo fondamentale nel processo di formazione umana e culturale degli allievi. Presta, pertanto, attenzione responsabile ai problemi e alle forme di disagio e persegue, con equità e coerenza di decisione da parte di tutti gli operatori, la prevenzione dei comportamenti volti ad ostacolare il corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica.

Questo Regolamento di disciplina, elaborato secondo i criteri contenuti nello "Statuto delle studentesse e degli studenti" (D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 – D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235) e le disposizioni del D.L. 1 settembre 2008, n. 137, individua i comportamenti che configurano le mancanze disciplinari, le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle e i conseguenti procedimenti.

- Il Codice disciplinare definisce la responsabilità dell'allievo in merito al comportamento da tenere a scuola.
- La responsabilità è personale; la sanzione è pubblica.
- La riparazione del danno non estingue la mancanza.

Art. 1: Diritti

L'Istituto garantisce:

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

1.Una formazione culturale e professionale qualificata, che rispetti e valorizzi l'identità del singolo studente.
2.L'effettiva integrazione dei discenti con bisogni educativi speciali, pienamente inseriti nella vita della classe e dell'istituto; percorsi individualizzati o personalizzati di apprendimento; forme di cooperazione e tutoraggio svolte non solo dai docenti specializzati nel sostegno, ma anche dai docenti curricolari e dal gruppo dei pari, costituito dai compagni di classe.
3.Agli alunni stranieri il rispetto della vita culturale e religiosa della comunità di riferimento: la scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.
4.Un servizio educativo - didattico di qualità.
5.L'informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della Scuola.
6. La partecipazione attiva e responsabile alla vita della Scuola, attraverso scelte di loro competenza.
7.Una valutazione trasparente e tempestiva.
8.La libertà di apprendimento e il diritto di scelta tra le attività curricolari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte.
9.Il rispetto della libertà di manifestazione di pensiero.
10.Il diritto di riunione in assemblee di classe e di Istituto.
11.Iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio e per la prevenzione della dispersione scolastica.
12.Adeguate attrezzature e strumentazioni tecnologiche, ambienti salubri e sicuri.

Art. 2: Doveri

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare le lezioni con regolarità, evitando assenze ripetute, individuali o collettive.
2. Gli studenti sono tenuti ad avere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di sé stessi, dei compagni e di tutto il personale della Scuola.
3. Gli studenti sono tenuti a utilizzare in modo corretto le attrezzature e le strutture della Scuola.
4. Gli studenti sono tenuti a osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

Art. 3: Mancanze disciplinari

Sono considerate mancanze disciplinari:
1. le assenze frequenti e/o numerose
2.le assenze collettive
3. i ritardi abitudinari e immotivati
4. fare schiamazzi, urlare, correre nei corridoi e nelle scale
5. i comportamenti che ostacolano il regolare e proficuo svolgimento della lezione
6. il mancato mantenimento della pulizia degli ambienti scolastici
7. l'allontanamento dalle aule senza autorizzazione del docente
8. l'allontanamento dall'Istituto senza autorizzazione scritta
9 i comportamenti che oltraggiano le semplici regole del decoro e della morale
10. le espressioni e gli atti irrispettosi e/o arroganti nei confronti del Coordinatore delle attività didattiche ed educative, dei docenti, del personale tutto, degli stessi compagni, delle Istituzioni e dei loro simboli
11.tenere un abbigliamento non consono al contesto scolastico
12.il mancato rispetto nei riguardi di tutti coloro che hanno religione, cultura, etnia diversi
13.l'uso del cellulare e degli altri dispositivi elettronici di svago durante tutte le attività didattiche per uso personale
14.l'uso di sigarette, anche quelle elettroniche, di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti
15.i comportamenti intenzionali che violino le norme di sicurezza
16.i danni alle attrezzature della Scuola e/o dei compagni e/o del personale tutto

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

17.i comportamenti di violenza fisica e psicologica
18.gli atti dolosi o gravemente colposi

Art.4: Sanzioni disciplinari

1. Le sanzioni disciplinari sono ispirate ai principi di gradualità, proporzionalità, giustizia; tendono al rafforzamento del senso di responsabilità, al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica e tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Ogni sanzione disciplinare deve permettere agli studenti di acquisire la consapevolezza della non correttezza del proprio comportamento. Allo studente è sempre offerta la possibilità di esporre le proprie ragioni. I provvedimenti disciplinari hanno, pertanto, finalità educativo-riparatoria: allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirli in attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica, acquisita la disponibilità del Responsabile dell'Azienda Agraria di Istituto, degli addetti all'Azienda e dei collaboratori scolastici.
2. Gli organi deputati ad ascoltare le ragioni degli alunni sono quelli competenti ad irrogare le sanzioni.
3. I Consigli di Classe, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 150/2024, nel caso di allontanamento dalla scuola, fino a un massimo di due giorni, coinvolgeranno la studentessa o lo studente in attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare; nel caso di allontanamento dalla scuola di durata superiore a due giorni, lo studente o la studentessa verranno coinvolti in un percorso di cittadinanza solidale, connesso al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, presso strutture convenzionate con le istituzioni scolastiche e individuate nell'ambito degli elenchi predisposti dall'amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito. Tali attività, se deliberate dal consiglio di classe, potranno proseguire anche dopo il rientro in classe della studentessa e dello studente, secondo principi di temporaneità, gradualità e proporzionalità.
4. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni, correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
5. Dopo tre note consecutive - maturate altresì a seguito di gravi e reiterate mancanze -, il Coordinatore, sentito il Consiglio di Classe, è tenuto ad avvisare la famiglia comunicando che, qualora dovesse reiterarsi la condotta scorretta del proprio figlio/a, si provvederà ad irrogare provvedimenti disciplinari e/o parallele misure compensative.
6. Le infrazioni e le sanzioni sono di seguito specificate:

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

Infrazioni	Sanzioni
<u>Sezione 1</u> <u>non giustificare</u> l'assenza; <u>entrare</u> ripetutamente in ritardo all'inizio delle lezioni, senza valida motivazione; <u>uscire</u> nei corridoi singolarmente o collettivamente al cambio d'ora; <u>rientrare</u> in ritardo al termine della pausa didattica; <u>spostarsi</u> dal proprio banco senza autorizzazione; <u>non rispettare</u> le consegne di studio del docente; <u>assentarsi</u> in modo strategico per sottrarsi alle verifiche; <u>uscire</u> ripetutamente in anticipo; <u>vestirsi</u> in modo indecoroso; <u>non indossare</u> la divisa di lavoro durante le ore di laboratorio; <u>consumare</u> colazioni e merendine al di fuori dell'orario consentito; <u>affacciarsi</u> o <u>dialogare</u> dalle finestre con persone che stanno all'esterno dell'edificio; <u>lasciare</u> l'aula in stato di disordine; <u>attardarsi</u> al rientro in aula, dai servizi igienici o da altre uscite autorizzate ; <u>sostare</u> senza motivo nei locali comuni della scuola;	<u>Sezione1</u> - ammonizione verbale - la mancata giustificazione delle assenze, al momento del rientro in classe, comporterà l'abbassamento sul voto di condotta (scrutini quadrimestrali e/o finali) - in caso di recidiva delle infrazioni dopo tre note scritte, verrà convocato il Consiglio di classe per erogare provvedimento disciplinare: ☐ assegnazione di una valutazione insufficiente in Comportamento – pari a 5 a seguito del primo provvedimento disciplinare e pari a 4 in caso di irrogazione di recidiva

Istituto Tecnico Economico

"Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

<u>Sezione2</u>	<u>Sezione 2</u>
1. mancata consegna del cellulare e uso dello stesso e/o di altri dispositivi elettronici;	- annotazione scritta sul registro di classe; - in caso di ritiro del cellulare ad alunno minorenni il cellulare sarà restituito ai genitori che verranno avvisati dalla segreteria; se si tratta di alunni maggiorenni il cellulare sarà restituito agli stessi alla fine delle lezioni ma questa annotazione comporterà la non partecipazione alle iniziative esterne organizzate dalla scuola in caso di ulteriore recidiva delle infrazioni (dopo tre note scritte sul registro): - sospensione fino a 3 giorni di lezione, previa convocazione del Consiglio di Classe e nota scritta sul registro di classe; <u>in caso di divulgazione di foto/audio/video verrà data informativa alla Polizia Postale</u> - assegnazione di una valutazione insufficiente in Comportamento—pari a 5 a seguito di provvedimento disciplinare e pari a 4 in caso di irrogazione di un secondo provvedimento disciplinare- (scrutini quadrimestrali e/o finali);

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

<u>Sezione3</u>	<u>Sezione 3</u>
<u>Disturbare</u> ripetutamente la lezione con interventi impropri; <u>usare</u> un linguaggio improprio; <u>assentarsi</u> collettivamente senza giustificato motivo; <u>assentarsi</u> per periodi prolungati senza adeguata giustificazione; <u>falsificare</u> la firma dei genitori; <u>uscire</u> dall'aula senza autorizzazione del docente durante la lezione; <u>accedere</u> alle aule e ai laboratori senza autorizzazione; <u>sostare</u> nei laboratori senza autorizzazione; <u>introdurre</u> alcool nella scuola; <u>assumere</u> un comportamento irrispettoso verso i docenti, il personale non docente, il Dirigente Scolastico; <u>urlare o spingere</u> i compagni durante l'uscita di scuola, lo spostamento della classe o la pausa didattica;	- annotazione scritta sul registro di classe; - in caso di recidiva delle infrazioni (<u>dopo tre annotazioni scritte sul registro di classe</u>): - nota scritta sul registro di classe - in caso di recidiva delle infrazioni (<u>dopo tre note scritte sul registro di classe</u>): - sospensione fino a 4 giorni di lezione e annotazione scritta sul registro di classe; - assegnazione di una valutazione insufficiente in Comportamento – pari a 5 a seguito di provvedimento disciplinare e pari a 4 in caso di irrogazione di un secondo provvedimento disciplinare - (scrutini quadrimestrali e/o finali);

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

<u>Sezione 4</u>	<u>Sezione 4</u>
<u>Fumare</u> nei locali della scuola; <u>utilizzare</u> in modo improprio strumenti e apparecchiature; <u>danneggiare o imbrattare</u> la suppellettile scolastica o i muri della scuola; <u>bere</u> bevande alcoliche nei locali della scuola; <u>uscire</u> dalla scuola senza autorizzazione; <u>oltraggiare</u> il buon nome della scuola;	- nota scritta sul registro di classe, sospensione fino a 5 giorni di lezione, risarcimento eventuali danni ed incidenza sul voto di condotta (scrutini quadrimestrali e/o finali); In caso di recidiva delle infrazioni: - nota disciplinare sul registro di classe: dopo 3 note convocazioni del Consiglio e sospensione fino a 7 giorni di lezione e annotazione scritta sul registro di classe, risarcimento eventuali danni ed assegnazione di una valutazione insufficiente in Comportamento – pari a 5 a seguito di provvedimento disciplinare e pari a 4 in caso di irrogazione di recidiva - (scrutini quadrimestrali e/o finali); - In caso di danno a materiali e/o suppellettili della Scuola, tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria (si veda art.11 del Regolamento).

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

<u>Sezione5</u> <u>insultare</u>, con termini volgari e offensivi o <u>minacciare</u>, con gesti e parole, i compagni, il personale non docente, i docenti, il Dirigente Scolastico; <u>aggredire</u> fisicamente i compagni; <u>compiere</u> atti indecorosi che vanno contro la morale comune; <u>discriminare</u> i compagni e gli utenti tutti della scuola. che hanno etnia, cultura e religione diversa; <u>lanciare</u> oggetti all'interno e/o all'esterno dell'Istituto; <u>compiere</u> atti vandalici nei confronti delle attrezzature scolastiche e dei locali; <u>consumare</u> sostanze stupefacenti nei locali della scuola; <u>rendersi</u> responsabili di furto;	<u>Sezione 5</u> nota scritta sul registro di classe, risarcimento eventuali danni, sospensione dai 7 ai 10 giorni di lezione ed incidenza sul voto di condotta (scrutini quadrimestrali e/o finali); In caso di recidiva delle infrazioni: - nota scritta sul registro di classe, risarcimento eventuali danni, sospensione dagli 11 ai 15 giorni di lezione ed incidenza sul voto di condotta per casi particolarmente gravi e/o soprattutto in casi di recidiva - convocazione del Consiglio d'Istituto e dell'Organo di Garanzia, per sanzioni superiori ai 15 giorni e/o per possibile espulsione dalla scuola; - assegnazione di una valutazione insufficiente in Comportamento – pari a 5 a seguito di provvedimento disciplinare e pari a 4 in caso di irrogazione di recidiva- (scrutini quadrimestrali e/o finali) - In caso di danno a materiali e/o
	suppellettili della Scuola, tempestiva denuncia all'Autorità Giudiziaria; in caso di danno a parti dell'edificio di proprietà dell'Amministrazione Provinciale, segnalazione dell'accaduto all'Ente Proprietario (si veda art.11 del Regolamento).

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

<u>Sezione 6</u>	<u>Sezione 6</u>
<u>Compiere</u> violenze fisiche nei confronti degli studenti e del personale della Scuola; <u>aggredire</u> terzi causando danni fisici; <u>spacciare</u> sostanze stupefacenti nei locali della scuola; <u>causare</u> incendi o allagamenti; <u>violare</u> le norme di sicurezza e i regolamenti degli spazi attrezzati; <u>disattendere</u> le prescrizioni derivanti dalle sanzioni disciplinari;	- nota scritta sul registro di classe, sospensione superiore ai 7 giorni di lezione, (in caso di sospensione per 15gg. verranno convocati il Consiglio di Istituto e l'organo di Garanzia - durante gli scrutini quadrimestrali e/o finali, verrà stabilito il voto di comportamento tenendo conto del tipo di sanzione erogata (5/4); - in caso di infrazione assai grave e lesiva della altrui salute e sicurezza, allontanamento fino al termine dell'anno scolastico su Convocazione del Consiglio d'Istituto;

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

<u>Sezione 6 bis</u>	<u>Sezione 6 bis</u>
<u>Rendersi</u> protagonisti di episodi di bullismo tendenti a condizionare in forma grave la volontà e il comportamento dei compagni; <u>compiere</u> atti di cyberbullismo come: • Flaming: litigi on line nei quali si fa uso di un linguaggio violento e volgare. • Harassment: molestie attuate attraverso l'invio ripetuto di linguaggi offensivi. • Cyberstalking: invio ripetuto di messaggi che includono esplicite minacce fisiche, al punto che la vittima arriva a temere per la propria incolumità. • Denigrazione: pubblicazione all'interno di comunità virtuali, quali newsgroup, blog, forum di discussione, messaggistica immediata, siti internet, di pettegolezzi e commenti crudeli, calunniosi e denigratori. • Outing estorto: registrazione delle confidenze – raccolte all'interno di un ambiente privato- creando un clima di fiducia e poi inserite integralmente in un blog pubblico. • Impersonificazione: insinuazione all'interno dell'account di un'altra persona con l'obiettivo di inviare dal medesimo messaggi ingiuriosi che screditino la vittima.	-nota scritta sul registro di classe con Convocazione immediata del Consiglio di classe straordinario e sospensione dalle lezioni da 6 a 15 giorni, in base all'intensità dell'azione perpetrata e al lasso temporale nel quale si è protratta; risarcimento di eventuali danni. -In caso di recidiva delle infrazioni: allontanamento fino al termine dell'anno scolastico e assegnazione di una valutazione insufficiente in Comportamento – pari a 4 (scrutini quadrimestrali e/o finali)
☐ Esclusione: estromissione intenzionale dall'attività on line. ☐ Sexting: invio di messaggi via smartphone ed Internet, corredati da immagini a sfondo sessuale. dall'attività on line. ☐ Sexting: invio di messaggi via smartphone ed Internet, corredati da immagini a sfondo sessuale.	

Istituto Tecnico Economico
"Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

<u>Sezione7</u>	<u>Sezione 7</u>
<u>casi di violenza grave</u> o comunque connotati da una particolare gravità al punto da <u>ingenerare</u> allarme sociale e impossibilità di reinserimento dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.	- Convocazione del Consiglio d'Istituto per l'allontanamento dalla comunità scolastica e l'esclusione dallo scrutinio finale e/o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del percorso scolastico.

Istituto Tecnico Economico

"Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

Le sanzioni si irrogano anche quando le infrazioni vengono compiute durante la partecipazione ad attività integrative ed extrascolastiche (percorsi per competenze trasversali e orientamento, viaggi d'istruzione, stage, progetti, manifestazioni, ecc.).

In caso di infrazioni gravi o molto gravi, che dovessero comportare danni fisici a terzi, il Coordinatore delle attività didattiche ed educative.

con tempestività, su delega dell'intero Collegio dei docenti, provvederà ad allontanare l'allievo responsabile dalla Scuola, informando i genitori dello stesso e comminando la sanzione prevista; in tutti gli altri casi, ovvero in caso di infrazioni che dovessero comportare danni fisici e materiali gravi, si convocherà immediatamente il genitore, il quale preleverà il figlio che, in ogni caso, sarà tenuto a frequentare la scuola nei giorni successivi, fino alla decisione del Consiglio di Classe o d'Istituto relativa al provvedimento disciplinare da emanare.

Nei casi di danneggiamento caratterizzati da intenzionalità o colpa grave, fermo restando il principio del risarcimento (al quale sono chiamate le famiglie) e fatte salve le eventuali azioni penali, sono irrogate dal Consiglio di Classe sanzioni educativo-riparatorie atte ad eliminare il danno; il Responsabile di Segreteria ne quantifica l'entità, il Coordinatore delle attività didattiche ed educative. le comunica alla famiglia. Se il danneggiamento (o la sottrazione indebita) è commessa al riguardo di beni di un soggetto privato, fermo restando il principio risarcitorio e fatte salve le eventuali azioni penali, si applicano le stesse disposizioni del caso precedente. Qualora si arrechino danni alle strutture e alle apparecchiature della scuola e/o a beni di privati, ove non si possa accertare l'autore del danno, lo stesso sarà risarcito dalla componente alunni interessata (classe, alunni del piano ove è avvenuto il danno, alunni, alunne).

Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative è competente per le sanzioni che prevedono l'allontanamento immediato dello studente dalla scuola fino a 5 giorni, su proposta del C.d.C., dei singoli docenti o di altro personale della Scuola.

Il Consiglio di classe è competente per tutte le sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla Scuola, su proposta dei Consigli di classe o di altro personale della Scuola, fino a 15 giorni, con formalizzazione del Coordinatore delle attività didattiche ed educative.

Il Consiglio di Classe sarà immediatamente convocato, dandone contestualmente informativa al Coordinatore delle attività didattiche ed educative, da parte del Coordinatore, **con carattere di urgenza e straordinarietà**, ovvero in deroga ai 5 giorni di preavviso, a seguito di infrazioni sanzionabili con il provvedimento di sospensione, per come stabilito all'art. 4, ovvero in caso di recidive dell'infrazione grave, segnalata con ripetute note sul registro di classe (a partire da un minimo di tre), a carico del medesimo studente. L'organo collegiale del Consiglio di Classe straordinario - quando esercita la competenza in materia disciplinare - deve operare nella composizione allargata a tutte le componenti, ivi compresi pertanto gli studenti e i genitori (art. 5 D.Lgs. n. 297/1994), fatto salvo il dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'organo lo studente sanzionato o il genitore di questi) e di successiva e conseguente surrogà; le deliberazioni del Consiglio di Classe straordinario sono assunte a maggioranza. Le procedure

Istituto Tecnico Economico
"Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

relative all'irrogazione delle sanzioni debbono concludersi entro trenta giorni dall'avvenuta contestazione. Superato tale limite temporale il procedimento è estinto.

Le sanzioni per infrazioni commesse durante le sessioni di Esame sono inflitte dalla Commissione d'Esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti, candidati), entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola, che decide nel termine di dieci giorni. Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

Si precisa che i periodi di sospensione dalle lezioni comminati agli alunni non includono le

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

festività e i giorni in cui le attività scolastiche sono sospese.

Le sanzioni che comportano un allontanamento superiore ai 15 giorni, ivi compresi l'allontanamento fino al termine delle lezioni, sono sempre adottate dal Consiglio di Istituto.

La procedura per l'irrogazione delle sanzioni è la seguente: avuta notizia della grave mancanza disciplinare, il Coordinatore delle attività didattiche ed educative:

acquisisce dalle parti interessate i dati ed i fatti di pertinenza, tramite relazione scritta del docente interessato;

convoca l'Organo Collegiale competente. Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative può convocare un Consiglio di Classe straordinario, anche a seguito di richiesta da parte del Coordinatore della Classe;

Il Coordinatore di Classe avrà cura di convocare: i rappresentanti del Consiglio di Classe, relativamente alla componente alunni e genitori; i genitori - e/o chi ne fa le veci - e l'alunno interessato dal provvedimento disciplinare. Il Consiglio di Classe provvederà a contestare allo studente il fatto e lo inviterà ad esporre le proprie ragioni.

Le sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento dalle lezioni o il risarcimento del danno sono comunicate alle famiglie dal Coordinatore di classe, qualora le famiglie non siano presenti allo stesso Consiglio di Classe, con fonogramma, eventualmente preceduto da comunicazione telefonica, anche privata, alla famiglia.

Nella comunicazione alle famiglie dovranno essere specificati i comportamenti e i fatti che hanno dato origine al provvedimento, le norme del Regolamento violate, la natura del provvedimento irrogato, la durata e la decorrenza della sanzione.

Per sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla scuola oltre i 15 giorni è competente il Consiglio d'Istituto. Il C. di I. è competente inoltre per le sanzioni di allontanamento oltre i 15 giorni, anche fino alla fine dell'anno scolastico: in caso di particolare gravità del fatto commesso o di recidiva ripetuta dello stesso comportamento, in caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità, tale da determinare seria apprensione a livello sociale.

Gli insegnanti, il Coordinatore delle attività didattiche ed educative, il Consiglio di Classe decidono solo dopo aver preventivamente ascoltato le ragioni dell'alunno, tranne nei casi di gravi infrazioni, che dovessero comportare danni fisici a terzi, come già evidenziato nel punto 2, sezione 7.

Art. 5: Organo di Garanzia interno

1. Per effetto del D.P.R. n. 235 del 21 Novembre 2007 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 Giugno 1998 – n 249, concernente lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria, contro le

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori, studenti), entro quindici giorni dalla comunicazione ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche. L'Organo di Garanzia decide nel termine di dieci giorni. Il ricorso va inoltrato al Presidente, che provvederà alla convocazione dell'Organo di Garanzia.

2. Il Consiglio d'Istituto nomina un Organo di Garanzia interno, costituito dal Coordinatore delle attività didattiche ed educative che ne è il Presidente e da:
 - un docente,□
 - un genitore,□
 - uno studente□
3. L'Organo di Garanzia interno decide in via definitiva sui reclami pervenuti contro le sanzioni disciplinari.
4. I reclami devono essere inviati all'Organo di Garanzia entro quindici giorni dalla comunicazione della sanzione. L'Organo di Garanzia delibera entro i dieci giorni successivi al reclamo. L'Organo di Garanzia decide, inoltre, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. n. 249 del 24 Giugno 1998). Qualora l'O. di G. non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.
5. Tale organo deve essere operativo in prima convocazione, deve essere "perfetto" (deliberazioni valide se sono presenti tutti i membri); in seconda convocazione funziona solo con i membri effettivamente partecipanti.
6. Il voto relativo alle decisioni dell'Organo di Garanzia interno in materia di reclami è segreto. Non è ammessa l'astensione. I provvedimenti sono presi a maggioranza dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
7. I genitori membri dell'Organo di Garanzia interno non possono intervenire alle riunioni se è in discussione un reclamo da loro stessi presentato. Parimenti, il docente membro dell'Organo non può intervenire se è stata impugnata una sanzione disciplinare da lui comminata, né lo studente se direttamente interessato dalla sanzione in esame. In questi casi interverranno i membri supplenti.

Per tutto quanto non espressamente richiamato, si fa riferimento allo "Statuto delle Studentesse e degli Studenti" e al D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235, recante modifiche ed integrazioni allo stesso Statuto.

**LIMITE DELLE ASSENZE
(DPR122/2009 - C.M. N.20 DEL 4 MARZO 2011)**

Il presente regolamento è emanato in applicazione di:

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

- a. DPR 122/2009 “Regolamento della valutazione” che dispone:
1) articolo 4 comma 5 “La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento è riferita a ciascun anno scolastico”; 2) articolo 14 comma 7”. A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo”.
- b. C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 “Assenze alunni e validità anno scolastico” che indica come base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza, il monte ore annuale delle lezioni, che consiste nell’orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota annuale di ciascuna disciplina.
- c. Della Legge 150/2024 **“Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell'autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati”**

Definizione monte ore annuo di riferimento

Il monte ore di riferimento per l'intero corso è di **1056 ore**. Il numero massimo di assenze ai fini della validità dell'anno scolastico è di **264 ore**, che rappresenta il 25% del monte ore annuo di lezione.

Calcolo delle assenze

- a. Rientrano nel calcolo totale delle ore di assenza sia le intere giornate che le ore relative alle entrate posticipate e alle uscite anticipate. A fine anno scolastico, nel caso in cui il numero totale di assenze, al netto delle deroghe riconosciute ai sensi del successivo articolo 4, dovesse essere superiore a **264**, è prevista l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo.
- b. Non sono computate come ore di assenza:
- le ore di attività didattica extrascolastica (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, alternanza scuola lavoro - stage). Sul registro di classe verrà annotata la motivazione della mancata presenza;
 - le ore effettuate in specifici progetti inseriti nel POF, in corsi di recupero e in attività di conto terzi svolte in maniera aggiuntiva rispetto alle ore di lezione curriculare vengono scomputate dal totale delle assenze
 - la partecipazione ad esami di certificazione esterna o a concorsi, debitamente documentata.

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

Tipologie di assenza ammesse a deroga

1. Le tipologie di assenza ammesse a deroga riguardano:

- motivi di salute prolungati per patologie croniche adeguatamente documentate a monte e giustificate di volta in volta con certificato medico, visite specialistiche, accertamenti diagnostici e day hospital (anche riferite ad un giorno);
- terapie e/o cure programmate;
- motivi personali e/o di famiglia gravi ed adeguatamente documentati (provvedimenti dell'autorità giudiziaria, gravi patologie e lutti dei componenti del nucleo familiare, rientro nel paese d'origine per motivi legali, trasferimento della famiglia);
- partecipazione ad attività sportive ed agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal CONI;
- impossibilità a raggiungere la sede scolastica per cause di forza maggiore (sciopero dei mezzi di trasporto, neve, frane);
- ricongiungimento, temporaneo e documentato, al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale.

2. Tutte le richieste di deroga devono essere tempestivamente documentate e presentate al Coordinatore perché i Consigli di Classe interessati possano tenerne conto in sede di valutazione trimestrale/finale.

3. La deroga prevista, comunque, non può prescindere dal raggiungimento, a giudizio del Consiglio di Classe, delle competenze minime di base previste per il passaggio alla classe successiva e/o per l'ammissione all'Esame di Stato conclusivo del percorso scolastico.

4. Casi particolari

Viene comunque considerata valida la frequenza da parte di alunni che seguono una programmazione differenziata, con orario ridotto. Casi particolari non previsti nelle sopracitate deroghe verranno considerati dai singoli Consigli di Classe sulla base di adeguata documentazione prodotta dagli interessati.

5. Certificazione medica

La deroga per ragioni di salute potrà essere concessa previa esibizione, unitamente alla giustificazione sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci, di:

- ☐ certificazione medica contenente necessariamente i giorni di malattia dell'alunno;
- ☐ certificato di ricovero e/o cartella clinica in copia conforme all'originale; ☐ referto di pronto soccorso in copia conforme all'originale.

6. Compiti del docente coordinatore di classe

- informare correttamente alunni e famiglie sui contenuti del presente regolamento;

Istituto Tecnico Economico "Galileo Galilei"

(art.1 comma 2 legge 10 marzo 2000 n°62 e succ. modificazioni)

D.D.G. n. 9686 del 27.06.13

CODICE MECCANOGRAFICO CSTDIB500Z

Via Camposano 67/A - 87100 Cosenza - Centralino 0984/795235

- monitorare la frequenza degli alunni minori e in obbligo scolastico e darne tempestiva informativa scritta al Coordinatore delle attività didattiche ed educative e alle famiglie tramite fonogramma protocollato;
- informare con fonogramma protocollato anche le famiglie degli studenti oltre i 16 anni, in merito alle assenze rilevanti del/della proprio/a figlio/a prive delle caratteristiche per l'assegnazione della deroga, nonché in merito alle ammonizioni scritte relative alle assenze non giustificate e/o a comportamenti non corretti, prima di dover convocare il Consiglio di Classe straordinario;
- in occasione dell'incontro per la consegna delle valutazioni trimestrali intermedie, far sottoscrivere ai genitori/ tutori scheda di presa visione delle situazioni a rischio di non ammissione alla classe successiva e/o agli Esami di Stato: per insufficienze registrate, superamento del monte ore previsto, voto di condotta pari o inferiore a 6;
- informare per iscritto il Coordinatore delle attività didattiche ed educative per tutti quei casi "particolari" per i quali necessita il Suo intervento istituzionale;
- raccogliere e custodire tutta la documentazione relativa alle assenze in deroga, per consentire al Consiglio di Classe una serena valutazione degli atti a disposizione dell'Istituto, in sede di scrutinio finale.

Il presente articolo riassume quanto già riportato molto più dettagliatamente nelle nomine ai docenti coordinatori.

7. Scrutinio finale

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Di tale accertamento e della eventuale impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'esame si darà atto nel verbale finale del Consiglio di Classe.