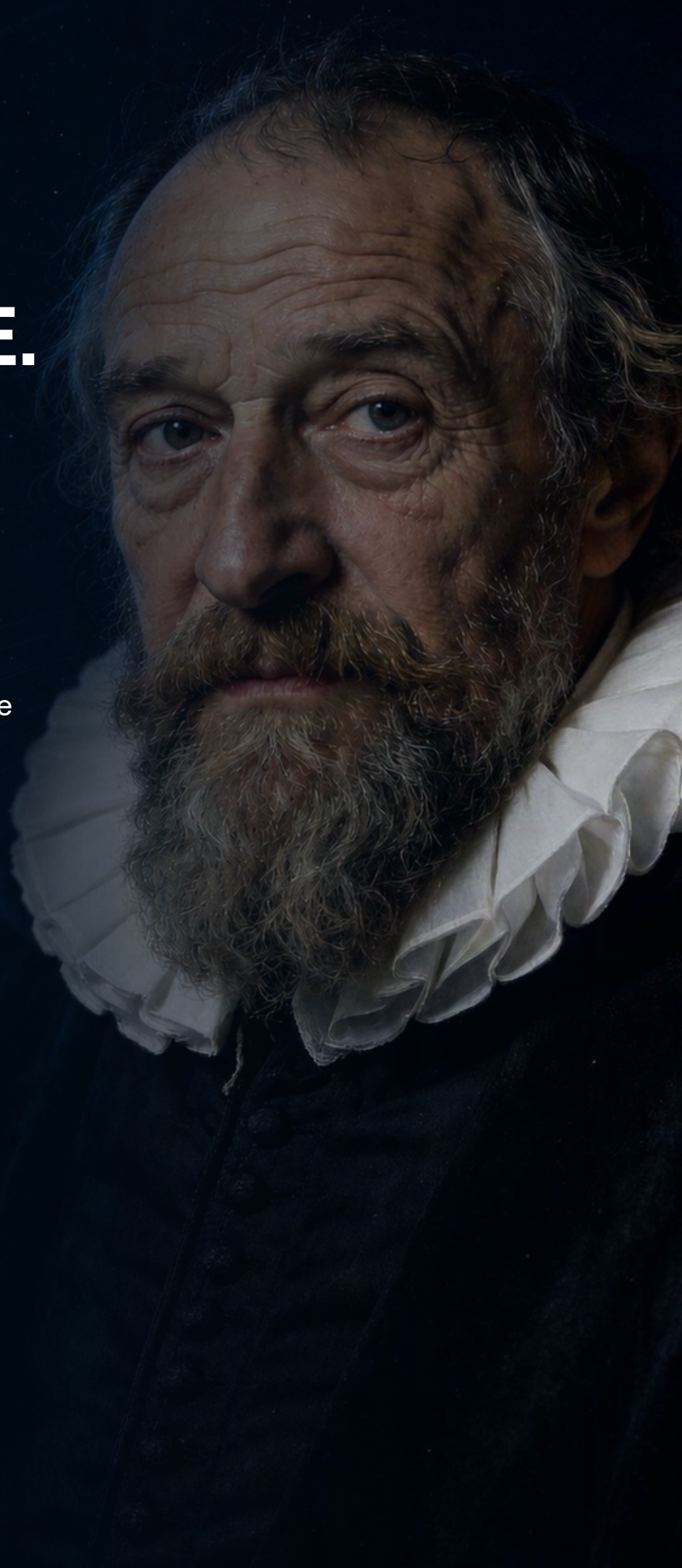


ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

OSSERVARE. MISURARE. DECIDERE.

Lo spirito scientifico di Galileo.
La visione quantitativa e manageriale
dell'AFM.



RADICATI A COSENZA. ORIENTATI AL FUTURO.

Dal 1980 l'Istituto Galileo Galilei accompagna studenti e famiglie con percorsi seri, strutturati e riconosciuti. Osservare con attenzione, lavorare con metodo, agire con responsabilità.

LA NOSTRA IDENTITÀ

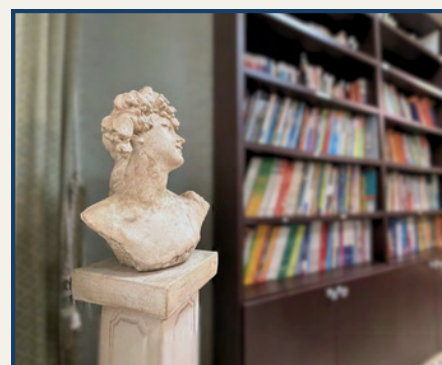
Rigore e attenzione alla persona. Classi contenute, dialogo con la famiglia e un percorso costruito sulle esigenze reali dello studente.

LA NOSTRA VISIONE

Ordine, metodo, prospettiva. Una scuola radicata nel territorio e orientata all'università e al mondo professionale.



IL CAMPUS



CULTURA E AMBIENTI



DATI, IMPRESA, FUTURO.

Amministrazione, Finanza e Marketing forma persone capaci di comprendere come funziona un'organizzazione, leggere i numeri, interpretare i mercati e trasformare le informazioni in decisioni.

- | | | |
|----|----------------------------|--|
| 01 | ECONOMIA AZIENDALE | Bilanci, processi, organizzazione e controllo. |
| 02 | DIRITTO ED ECONOMIA | Regole, istituzioni e sistemi economici. |
| 03 | MATEMATICA E DATI | Modelli quantitativi, indicatori e analisi. |
| 04 | INFORMATICA | Strumenti digitali per gestire e comunicare. |
| 05 | LINGUE | Relazioni e mercati in prospettiva internazionale. |



IL PROFILO IN USCITA

Una preparazione flessibile per il lavoro, l'università e le decisioni che richiedono autonomia e precisione.

DAL METODO ALLA DECISIONE.

L'AFM incontra lo spirito di Galileo: la realtà si osserva, le ipotesi si verificano e le decisioni si motivano.

01 OSSERVARE

Raccogliere fatti, bisogni e informazioni affidabili.

02 MISURARE

Usare numeri, indicatori e strumenti digitali.

03 INTERPRETARE

Collegare dati, contesto economico e regole.

04 DECIDERE

Valutare alternative, rischi e opportunità.

32 ORE. CINQUE ANNI.

Cultura generale, competenze economiche, strumenti quantitativi, diritto, informatica e lingue.

DISCIPLINE	1°	2°	3°	4°	5°
Italiano	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Scienze integrate	2	2	-	-	-
Scienze motorie	2	2	2	2	2
Religione / alternativa	1	1	1	1	1
Fisica / Chimica	2	2	-	-	-
Geografia	3	3	-	-	-
Informatica	2	2	2	2	-
Seconda lingua	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Diritto	-	-	3	3	3
Economia politica	-	-	3	2	3
TOTALE	32	32	32	32	32

SAPERE. SAPER FARE.

Il diploma AFM costruisce un modo di affrontare problemi, organizzare attività e comunicare decisioni.

ANALISI

Leggere dati economici e documenti aziendali.

COMUNICAZIONE

Presentare informazioni con precisione.

ORGANIZZAZIONE

Comprendere processi, ruoli e obiettivi.

RESPONSABILITÀ

Valutare conseguenze, regole e rischi.

DIGITALE

Usare strumenti informatici in modo operativo.

INIZIATIVA

Trasformare un'idea in un piano d'azione.

DOPO IL DIPLOMA

Imprese, studi professionali, amministrazione, servizi finanziari, marketing e università.

UN PERCORSO COSTRUITO BENE.

Ogni studente parte da una situazione diversa. Il metodo la trasforma in un piano chiaro e sostenibile.

01 COLLOQUIO INIZIALE

Ascolto, analisi e definizione degli obiettivi.

02 PIANO PERSONALIZZATO

Tempi, priorità e modalità coerenti con il profilo.

03 TUTORAGGIO

Un riferimento costante per metodo e organizzazione.

04 MONITORAGGIO

Progressi verificati e interventi tempestivi.

OBIETTIVO

Autonomia nello studio, fiducia e responsabilità.

TUTTO ORBITA ATTORNO ALLO STUDENTE.

La scuola è il centro di una rete di servizi che accompagna lo studente durante e dopo il percorso.



Percorsi personalizzati, flessibilità e dialogo con la famiglia fanno parte di un unico progetto educativo.

FORMAZIONE CHE CONTINUA.

Servizi di orientamento, aggiornamento e specializzazione che proseguono oltre il diploma.

ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO

Analisi delle attitudini e scelta del percorso.

PREPARAZIONE AI TEST

Piani mirati, simulazioni e monitoraggio.

UNIVERSITÀ TELEMATICA

Continuità verso lauree, master e CFU.

CORSI DI LINGUA

Competenze linguistiche per studio e lavoro.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Percorsi per competenze spendibili.

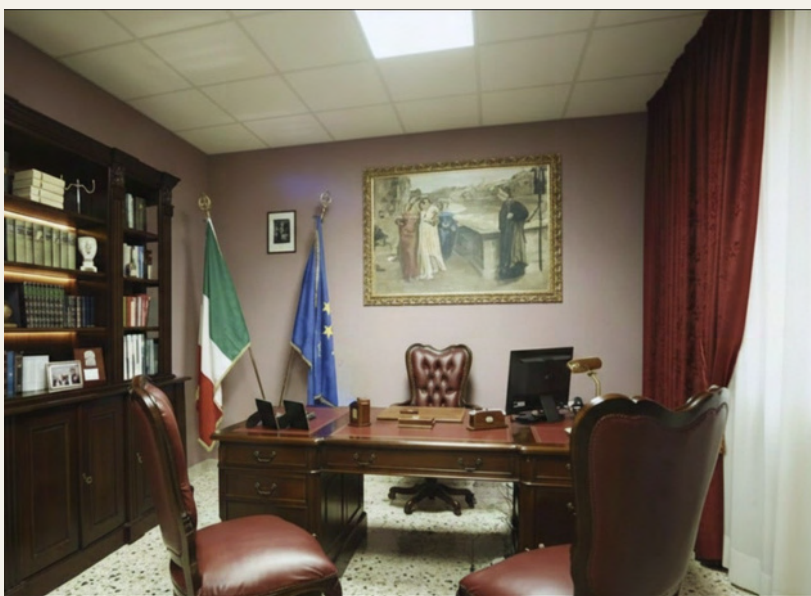
DOCENTI E PERSONALE ATA

Formazione specifica e aggiornamento.

UNA SOLA DIREZIONE

Trasformare l'apprendimento in possibilità.

SPAZI CHE ACCOLGONO.



DIREZIONE



SALA DOCENTI E BIBLIOTECA



Gli ambienti raccontano una scuola ordinata, riconoscibile e attenta alla relazione. Qualità e accoglienza diventano scelte organizzative concrete.

01 CLASSI CONTENUTE

Più spazio per il confronto.

02 FAMIGLIA INFORMATA

Dialogo costante sugli obiettivi.

03 CONTINUITÀ DIDATTICA

Un percorso stabile e monitorato.

04 AMBIENTE PROTETTO

Attenzione alla persona.

RISPETTO / SOLIDARIETÀ / LEGALITÀ / FIDUCIA NEL FUTURO

DAL SAPERE AL SAPER FARE.

La formazione scuola-lavoro mette lo studente in un contesto reale e trasforma la teoria in competenza.

PCTO

UN CONTESTO REALE.

Esperienze presso studi, aziende e realtà professionali.



CONOSCENZA E STRUMENTI

COMPETENZE

Consolidare conoscenze tecnico-professionali.

COLLABORAZIONE

Comunicare e lavorare in gruppo.

ORIENTAMENTO

Valorizzare interessi e vocazioni.

AFFIDABILITÀ

Affrontare compiti con responsabilità.

ORIENTAMENTO

Preparazione ai test e continuità verso università e professioni.

IL TUO FUTURO PARTE DA UN METODO.

Prenota un colloquio gratuito e costruisci il percorso più adatto.

SEDE Via Francesco Camposano 67 - 87100 Cosenza

TELEFONO +39 0984 795235

EMAIL info@istitutogalileocs.com

SITO www.istitutogalileocs.com

ORARI Lunedì - Sabato, 8:00 - 19:00

